PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Assessorato alla salute, politiche sociali e cooperazione
Servizio professioni sanitarie, formazione e rapporti con le Università

AVVISO DI ISCRIZIONE AL "CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRIGENTI SANITARI E DIRIGENTI DELLE QUATTRO AREE PROFESSIONALI"

XXI edizione – anno 2024/25

SCADENZA 8 SETTEMBRE 2024

La Provincia Autonoma di Trento, tramite l'Università degli studi di Trento organizza, ***con inizio nel prossimo mese di dicembre 2024****, la XXI edizione del corso di formazione manageriale per dirigenti di ambito sanitario per lo svolgimento degli incarichi relativi alle funzioni di direzione sanitaria aziendale e per la direzione di strutture complesse erogato in applicazione del D.Lgs. 502/92 e DPR 484/97.*

ART. 1
Modalità di frequenza e contenuti formativi

1. Il corso di formazione ha una durata complessiva di 120 ore che, saranno realizzate interamente in presenza presso il Dipartimento di Economia e management dell'Università degli studi di Trento, in Via Inama n. 5 - Trento.

2. La frequenza al corso è obbligatoria per almeno l'80% delle ore di attività previste. Qualora le assenze siano superiori al 20% delle ore, il candidato non sarà ammesso all'esame finale. Il periodo di formazione può essere sospeso per gravidanza, puerperio o malattia, fermo restando che l'intera sua durata non può essere ridotta e che il periodo di assenza deve essere recuperato nell'ambito di altro corso secondo modalità definite dal Direttore del corso.

3. Il Corso ha la finalità di fornire ai partecipanti gli strumenti per potenziare e sviluppare proficuamente gli aspetti giuridici, economici e gestionali in materia sanitaria, nonché per definire i relativi compiti e ruoli istituzionali, con particolare riferimento alle seguenti aree tematiche:
   - organizzazione e gestione dei servizi sanitari;
   - elementi giuridici e deontologici nei processi decisionali;
   - indicatori di qualità dei servizi – sanità pubblica;
   - gestione delle risorse umane;
   - criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo.

4. Durante la formazione saranno stimolati momenti di analisi e discussione di casi didattici, incident, role playing, simulazioni e griglie di analisi per favorire, attraverso le discussioni di lavoro, l'apprendimento dei contenuti oggetto del corso.

ART. 2
Valutazioni in itinere, finale e rilascio certificato

1. Durante il corso sono previsti momenti di valutazione dell'apprendimento anche attraverso la discussione di casi, il cui esito concorrerà, unitamente all'esame finale, a determinare la valutazione complessiva.

2. L'ammissione all'esame finale è disposta dal Direttore del corso sulla base della frequenza di cui al precedente art. 1 e delle predette valutazioni in itinere, con possibilità per il Direttore medesimo, sentiti i tutor interessati, di rinviare l'esame alla sessione successiva.

3. L'esame finale prevede la costruzione da parte del discente di un lavoro sintetico finalizzato a far emergere il profilo del ruolo di direttore di struttura complessa, nel quale in particolare sia presentato il processo razionale (problem solving) che il candidato applica per affrontare l'argomento di ambito sanitario estratto a sorte nella sessione d'esame e siano sviluppate almeno tre delle aree tematiche di cui al precedente comma 3 dell'art. 1. L'esame finale può essere realizzato anche in gruppi di massimo tre componenti, per ognuno dei quali dovrà emergere in modo specifico l'apporto individuale.

4. L'esame è condotto da una Commissione giudicatrice presieduta dal Direttore del corso e composta da un docente del corso nominato dall'Università, un medico designato dall'Ordine dei medici chirurghi e odontoiatri della provincia di Trento individuato tra i medici del Servizio Sanitario Provinciale, un rappresentante della Provincia autonoma di Trento in possesso della qualifica di dirigente, un rappresentante designato dall'Azienda provinciale per i servizi sanitari.

5. La Commissione giudicatrice esprime il giudizio finale individuale e di gruppo che rimane riportato nel verbale dell'esame.

6. Nel caso di non superamento dell'esame finale, il candidato è ammesso alla sessione successiva dell'esame per una sola volta.

7. Ai partecipanti che avranno seguito almeno 96 ore di lezione (80% del totale), superato le prove intermedie e l'esame finale, sarà rilasciato il certificato di formazione manageriale per i fini di cui all'art. 16–quinquies del D.Lgs. 502/92 e s.m. e del DPR 484/97. La validità di tale certificato, riconosciuta su tutto il territorio nazionale, è permanente, a condizione che il dirigente partecipi con esito positivo ai corsi di formazione continua organizzati dalle Regioni e dalle Province autonome di Trento e Bolzano nei trienni successivi al conseguimento del certificato medesimo.

ART. 3
Requisiti di ammissione e contingente

1. Il Corso è rivolto ad un numero massimo di 30 iscritti in possesso dei requisiti di cui al presente articolo e nel rispetto delle seguenti riserve:

   - **n. 22 posti ai dirigenti sanitari** (medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici, psicologi) **in servizio presso le strutture sanitarie della provincia di Trento**, in possesso di almeno 5 anni di anzianità come dirigente sanitario, (Modello di domanda Allegato A);

   - **n. 2 posti ai dirigenti sanitari in servizio presso strutture sanitarie extraprovinciali**, in possesso di almeno 5 anni di anzianità come dirigente sanitario, (Modello di domanda Allegato A). Gli eventuali posti non coperti sono riconosciuti ai dirigenti sanitari in attività presso le strutture del Servizio Sanitario Provinciale;

- **n. 6 posti a dirigenti delle quattro aree professionali** (area infermieristica e ostetrica, area della riabilitazione, area tecnico-sanitaria, area della prevenzione) **in servizio presso le strutture sanitarie della provincia di Trento** (Modello di domanda Allegato B). Gli eventuali posti non coperti sono riconosciuti ai dirigenti sanitari in attività presso le strutture del Servizio Sanitario Provinciale.

2. I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

3. Il Corso sarà attivato in presenza di un numero minimo di partecipanti pari a 22 unità.

ART. 4
Domanda di iscrizione e termine di presentazione

1. La domanda di iscrizione, in carta semplice, deve essere presentata **entro il giorno 8 settembre 2024** avvalendosi dell'apposito modulo predisposto dalla Struttura provinciale competente e reperibile sul sito www.provincia.tn.it oppure sul sito www.trentinosalute.net.

2. Le domande vanno inviate al Servizio professioni sanitarie, formazione e rapporti con le Università, esclusivamente per via telematica all'indirizzo pec serv.personalesanitarioeuniversita@pec.provincia.tn.it.
   La domanda può essere firmata con firma autografa (allegando copia di un documento di identità), con firma digitale oppure con firma elettronica qualificata. Non saranno accettate le domande riportanti firme copiate e incollate tramite applicativi informatici, in quanto prive di valore legale. Se le informazioni sono fornite su formato pdf compilabile, è necessario che la domanda sia trasmessa sotto forma di file in forma statica, ciò perché il pdf compilabile non garantisce l'immobilità del documento amministrativo informatico. La firma digitale deve essere apposta solo e soltanto sulla versione del file in formato statico.
   La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora inviata entro il termine stabilito. Le domande pervenute in ritardo, o in modalità diversa da quella indicata nel presente articolo, sono considerate irricevibili.

3. Le dichiarazioni contenute nel modulo hanno valore di autocertificazione a termini di legge e pertanto deve essere accompagnata da copia del documento di identità.

4. Il procedimento termina entro 60 giorni a decorrere dal giorno successivo al termine ultimo per la presentazione delle domande.

5. Il Servizio si riserva, in qualunque momento del procedimento, di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e richiedere l'esibizione dei documenti in originale.

ART. 5
Elenco di ammissione

1. Per la **dirigenza sanitaria**, l'elenco dei candidati ammessi per l'iscrizione al corso viene stilata con provvedimento del Dirigente del Servizio professioni sanitarie, formazione e rapporti con le Università, dando priorità di accesso ai Direttori di struttura complessa e ai dirigenti responsabili di struttura semplice, tenendo conto dei titoli dichiarati, sulla base dei seguenti criteri:

   A. **titoli di carriera:**

♦ titolare delle funzioni di direttore di struttura complessa (primario)	5	punti per anno
♦ incarico di facente funzione di direttore di struttura complessa	2,5	punti per anno

(*incarico formalizzato con provvedimento del Direttore Generale su posto vacante*)	
♦ titolare delle funzioni di dirigente responsabile di struttura semplice	1,5 punti per anno
♦ funzioni di dirigente sanitario	0,50 punti per anno

B. **<u>titoli accademici e di studio</u>:**

♦ soggiorni di studio o di addestramento professionale in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori, <u>svolti nei cinque anni antecedenti la scadenza dell'avviso</u>	
– da 3 a 6 mesi	1 punto
– da 6 mesi e 1 giorno fino a 12 mesi	2 punti
– oltre 12 mesi	3 punti
♦ attività didattica in qualità di docente presso: corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea triennale/magistrale, specializzazione, corsi post laurea attivati dalla Provincia autonoma di Trento (esempio: corso di formazione specifica in medicina generale), per un minimo di 12 ore annue, <u>svolta negli cinque anni antecedenti alla scadenza dell'avviso</u>	
- fino a 2 anni	2 punti
- fino a 4 anni	4 punti
- fino a 5 anni	6 punti
N.B. anche se nello stesso anno si è svolta attività didattica in più di una tipologia di corso si dovrà conteggiare una sola annualità	

2. Per i **dirigenti delle quattro aree professionali**, l'elenco per l'ammissione al corso viene stilato con provvedimento del Dirigente del Servizio professioni sanitarie, formazione e rapporti con le Università, tenendo conto dei seguenti criteri:

A. **<u>titoli di carriera</u>:**

♦ titolare delle funzioni di dirigente	5 punti per anno
♦ titolare di incarico di posizione organizzativa	2,5 punti per anno
♦ funzioni di operatore area tecnica	0,50 punti per anno

B. **<u>titoli accademici e di studio</u>:**

♦ superamento Master universitario di primo livello (durata 60 crediti formativi universitari)	7 punti
♦ superamento Master universitario di secondo (durata 60 crediti formativi universitari)	10 punti
♦ attività didattica in qualità di docente presso: corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea triennale/magistrale, corsi post laurea attivati dalla Provincia autonoma di Trento (esempio: corso di formazione specifica in medicina generale), per un minimo di 12 ore annue, <u>svolti nei cinque anni antecedenti la scadenza dell'avviso</u>	
– fino a 2 anni	2 punti
– fino a 4 anni	4 punti
	6 punti

- fino a 5 anni

N.B. anche se nello stesso anno si è svolta attività didattica in più di una tipologia di corso si dovrà conteggiare una sola annualità.

3. Nel caso di ex aequo in elenco ha diritto di preferenza chi ha maggiore anzianità di servizio.

ART 6
Ammissione al corso e pagamento

1. L'ammissione al corso è subordinata al pagamento della quota di iscrizione determinata in Euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) ed interamente a carico del partecipante come previsto dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. 502/92.
   La suddetta quota dovrà essere versata dopo aver ricevuto la conferma dell'iscrizione via e-mail da parte dell'Università di Trento. Il pagamento deve avvenire a favore dell'Università medesima, con le modalità e i tempi che saranno comunicati dalla stessa.

2. Qualora si rendano disponibili dei posti in seguito ad esplicita rinuncia di candidati ammessi potranno subentrare i candidati idonei secondo l'ordine dell'elenco di riferimento.

3. Non è previsto alcun rimborso per i dirigenti che, dopo aver versato la quota di iscrizione, decidono di rinunciare alla partecipazione al corso.

****

PROGRAMMA DEL CORSO

I momenti di formazione, esclusivamente in presenza, saranno organizzati secondo il seguente calendario:

DATA	ORARIO	ARGOMENTO	DOCENTE
12 DICEMBRE 2024	9.00 - 18.00	*Introduzione al corso. Concetti generali, elementi di economia aziendale*	FRANCESCONI
13 DICEMBRE 2024	9.00 - 18.00	*Elementi di diritto sanitario.*	COSULICH
9 GENNAIO 2025	9.00 - 18.00	*Modelli organizzativi delle UU.OO. di diagnosi e cura.*	PACILEO
10 GENNAIO 2025	9.00 - 13.00	*Modelli organizzativi delle UU.OO. di diagnosi e cura.*	PACILEO
10 GENNAIO 2025	14.00 - 18.00	*Elementi giuridici, deontologici e bioetici nel rapporto medico paziente e nel trattamento dei dati sanitari.*	BOMBARDELLI FRANCA
23 GENNAIO 2025	9.00 - 18.00	*Etica e deontologia come elementi del processo decisionale.*	CASONATO
24 GENNAIO 2025	9.00 - 18.00	*Patient safety e risk management*	ARCARI
6 FEBBARIO 2025	9.00 - 18.00	*Etica e deontologia come elementi del processo decisionale.*	CEMBRANI
7 FEBBRAIO 2025	9.00 - 18.00	*La misurazione ed i sistemi di programmazione e controllo di gestione.*	FRANCESCONI

20 FEBBRAIO 2025	9.00 - 18.00	*Sistemi di gestione e valutazione del personale.*	MARGHERI
21 FEBBRAIO 2025	9.00 - 18.00	*Sistemi informativi ed ICT in sanità.*	PONTE
6 MARZO 2025	9.00 - 18.00	*Le competenze per dirigere: leadership e motivazione*	SAGGIN
7 MARZO 2023	9.00 - 18.00	*Le competenze per dirigere: leadership e motivazione*	SAGGIN
20 MARZO 2025	9.00 - 18.00	*La misurazione delle performance ed i sistemi di budget nelle aziende di servizi sanitari*	FRANCESCONI
21 MARZO 2025	9.00 - 18.00	*Le valutazioni economiche in sanità*	CANDIO
3 APRILE 2025	9.00 - 18.00	*L'innovazione nelle aziende di servizi sanitari.* *Conclusioni del corso.*	ROSSI/ FRANCESCONI

ECM: i dirigenti sanitari che ottengono l'attestato di formazione manageriale sono esonerati dall'obbligo di conseguire i crediti formativi ECM di cui all'art. 16 quater del D. lgs. 502/92 e s.m. nell'anno in cui frequentano o nell'anno in cui si svolge l'attività formativa prevalente.

Direttore del Corso
Prof. Andrea Francesconi *– Università degli studi di Trento*

Informazioni:
Provincia autonoma di Trento
Servizio professioni sanitarie, formazione e rapporti con le Università

tel. 0461/494105-494165
email: serv.personalesanitarioeuniversita@provincia.tn.it
pec: serv.personalesanitarioeuniversita@pec.provincia.tn.it